

Hinweise zur Datenverarbeitung Informationspflichten gemäß Artt. 13 und 14 DSGVO 679/2016

Geschätzter Kunde,

GRUPPO GIOVANI SALORNO, erkennt die Wichtigkeit des Schutzes der personenbezogenen Daten und verpflichtet sich diese diese korrekt, transparent und im Rahmen des Erlaubten in Übereinstimmung mit der EU-Verordnung 2016/679 (DSGVO) zu verarbeiten.

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Dieses Informationsschreiben gilt für die Verarbeitung der Daten durch:

Verantwortliche: **GRUPPO GIOVANI SALORNO, Kindergartenstraße, 10, 39040, Salurn (BZ)**

Email: ggs.salorno@gmail.com

Telefon: +39 0471954663

2. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck deren Verarbeitung

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten (persönliche erkennungsdienliche Daten wie z.B. Name, Nachname, Firmenbezeichnung, Steuerkodex und MwSt.Nr., Adresse, Telefon/Fax, E-mail, Bank- und Zahlungsverbindungen) erfolgt zu folgenden Zwecken:

- verwaltungsmäßige, steuerrechtliche oder interne buchhalterische Pflichten zur Erfüllung der vertraglichen und der allgemeinen Pflichten, welche für den Verantwortlichen aus Gesetzen oder Regelwerken, EU-Verordnungen, aus Anfragen der Gerichtsbehörden oder um die Erfüllung der Rechte des Verantwortlichen zu erfüllen.
- Marketing, unter der Voraussetzung einer getrennten eigenen Einwilligung für die Zusendung (mittels E-mail, Post, sms oder Telefonanruf) von Newslettern, Neuheiten im Bezug auf die Tätigkeit des Verantwortlichen, Werbeunterlagen oder geschäftlichen Mitteilungen.

3. Rechtliche Rahmenbedingungen

Vertragszweck: Ausführung eines Vertrages von dem Sie betroffen sind

Gesetzliche Pflichten: Erfüllung von Pflichten, die von Regelungen, nationalen und transnationalen anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen vorgesehen sind

4. Zeitraum der Speicherung der personenbezogenen Daten

Vertragszweck und gesetzliche Pflichten: Ihre personenbezogenen Daten werden vom Verantwortlichen für den gesamten Vertragszeitraum verarbeitet und gespeichert. Bei Ablauf desselben werden diese für den aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten nötigen Zeitraum weiter gespeichert und aufbewahrt

Nach Ablauf des obgenannten Aufbewahrungszeitraumes werden Ihre personenbezogenen Daten in Abstimmung mit den technischen Verfahren zerstört, gelöscht oder anonymisiert.

5. Art der Verarbeitung

Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt über geeignete Instrumente und Verfahren unter Berücksichtigung der Sicherheit und Geheimhaltung und kann mittels elektronischer Geräte oder im Papierform stattfinden.

6. Verpflichtende oder freiwillige Mitteilung von Daten

Die Mitteilung von personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Verarbeitung hat freiwilligen Charakter. Eine nicht vollständige oder keine Mitteilung der Daten kann aber zu einer unvollständigen Erfüllung oder einer kompletten Nichterfüllung des Vertrages oder der Fortführung desselben führen.

7. Für die Verarbeitung ermächtigte Personen

Ihre Daten können von den zuständigen Mitarbeitern der beauftragten Unternehmen für die Erfüllung des ob genannten Zweckes verarbeitet werden.

8. Weitergabe an Dritte

Falls notwendig, können Ihre Daten von als Auftragsverarbeiter ermächtigte Dritte (gemäß Art. 28 DSGVO) oder "autonome" Verantwortliche verarbeitet werden, und zwar:

- von Freiberuflern, Gesellschaften oder Kanzleien, welche dem Verantwortlichen einen Beistand oder eine Beratung für verwaltungsmäßige, buchhalterische, steuerrechtliche oder rechtliche Angelegenheiten liefern;
- von allen vom Gesetz vorgesehenen öffentlichen Behörden und im Allgemeinen von allen Subjekten, welche von den geltenden buchhalterischen und steuerrechtlichen gesetzlichen Vorgaben als Empfänger von verpflichtenden Mitteilungen vorgesehen sind;
- von Bankinstituten oder eventuellen Freiberuflern – einzeln, in assoziierter oder gesellschaftlicher Form – für die Verwaltung des Inkasso und der Zahlungen.

Die aktuelle Liste der Auftragsverarbeiter und Beauftragten der Verarbeitung wird am rechtlichen Sitz des Inhabers aufbewahrt. Auf jedem Fall werden die personenbezogenen Daten des Kunden nicht weiterverbreitet.

9. Weiterreichung der Daten in Drittländer oder Organisationen

Im Rahmen der Ausführung des Vertrages ist keine Weiterreichung der Daten des Kunden in Nicht-EU-Drittländer oder an internationale Organisationen vorgesehen.

10. Rechte der Betroffenen

Sie haben das Recht:

- gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen;
- gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen;
- gemäß Art. 16 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;
- gemäß Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;
- gemäß Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir

die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Abwicklung der Geschäftsbeziehung benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;

- gemäß Art. 20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen;
- gemäß Art. 77 DSGVO sich bei der Aufsichtsbehörde "Autorità Garante per la protezione dei dati personali", Piazza Venezia, 11, 00186, Roma (RM) zu beschweren.

11. Vorgehensweise bei der Ausübung der Rechte

- Die Ausübung der Rechte vonseiten des Kunden ist gemäß Art. 12 DSGVO kostenlos. Im Falle aber von klar nicht gerechtfertigten oder übermäßigen Anträgen, auch wegen der ständigen Wiederkehr derselben, könnte der Verantwortliche eine angemessene Spesenrückvergütung unter Berücksichtigung der daraus erfolgten Verwaltungsausgaben zur Bearbeitung Ihres Antrages in Rechnung gestellt werden oder den Antrag zurückzuweisen.
- Im Falle, dass Ihre personenbezogenen Daten nicht für einen gerechtfertigten Zweck gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO verarbeitet werden, haben Sie das Recht, im Sinne des Art. 21 DSGVO, Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten einzureichen und die Gründe dafür zu nennen.

Um das Widerspruchsrecht geltend zu machen, können Sie eine Email an die Emailadresse: ggs.salorno@gmail.com senden.

Einwilligungserklärung gemäß Art. 7 DSGVO 2016/679

Der/die Unterfertigte _____ Str.kodex _____ geboren in
_____ am _____ und wohnhaft in _____ Strasse
_____ Mobiltelefon _____ Emailadresse

erklärt, das vom **GRUPPO GIOVANI SALORNO** gemäß Artikel 13 und 14 der DSGVO erhaltene Informationsschreiben eingesehen zu haben und willigt ein, die eigenen personenbezogenen Daten, inbegriffen jene besonderer Art, laut den im Informationsschreiben beschriebenen Methoden zu verarbeiten.

erlaube die Verarbeitung der eigenen personenbezogenen Daten für Marketingzwecke (Newsletter, eventuelle Angebote, Werbe- und Informationsunterlagen)

erlaube die kostenlose Veröffentlichung, ohne Zeitbeschränkung, der eigenen Abbildungen auf der Homepage und/oder den sozialen Netzwerken des **GRUPPO GIOVANI SALORNO**

Ort _____, Datum _____ Unterschrift _____

Erklärung, welche von den Eltern nur ausgefüllt werden muss, wenn der Betroffene MINDERJÄHRIG ist

Der/die Unterfertigte _____ Str.kodex _____ geboren in
_____ am _____ und wohnhaft in _____ Strasse
_____ Mobiltelefon _____ Emailadresse
_____, in seiner/ihrer Eigenschaft als _____, des ob genannten

Minderjährigen, stimmt der Verarbeitung der personenbezogenen Daten des Sohnes/ der Tochter gemäß den im Informationsschreiben enthaltenen Weisen und Zwecken zu, inbegriffen jener besonderer Art.

erlaube erlaube nicht

erlaube die kostenlose Veröffentlichung der Abbildungen des eigenen Sohnes / der Tochter, ohne Zeitbeschränkung, auf der Homepage und/oder den sozialen Netzwerken des **GRUPPO GIOVANI SALORNO**

Ort _____, Datum _____ Unterschrift _____



ACCORDO INTEGRATIVO COVID-19

Al fine di avere una maggiore tracciabilità dei contatti e un maggiore controllo dei bambini/ragazzi all'interno della struttura, è richiesta l'adesione al programma di tesseramento del Gruppo Giovani di Salorno.

Con lo scopo di realizzare un clima di sicurezza e fiducia condiviso, fondamentale per garantire l'assistenza in questo periodo di emergenza sanitaria, l'ente gestore del servizio e la famiglia del/la bambino/a iscritto/a aderente all'iniziativa si impegnano reciprocamente ad assumere comportamenti e regole di condotta responsabili e coerenti nel contrasto e prevenzione del virus Covid-19 e nel pieno rispetto delle normative e delle linee guida vigenti.

Il seguente "Accordo integrativo Covid-19" è finalizzato a definire in modo condiviso i doveri e le responsabilità nel rapporto l'ente gestore del servizio e gli operatori da questo incaricati, e la famiglia dei bambini/ragazzi assistiti.

I punti di seguito elencati costituiscono una sintesi di quanto previsto dalle disposizioni e linee guida in materia, alle quali, indipendentemente da questo accordo integrativo, va in ogni caso fatto riferimento.

Il gestore del servizio (anche tramite gli operatori da esso incaricati) si impegna a:

- **programmare e svolgere tutte le attività, nonché ad utilizzare i locali e i materiali, rispettando in maniera rigorosa tutte le disposizioni igienico-sanitarie e le norme di sicurezza previste ordinariamente e in relazione all'emergenza SARS-COV-2.** In particolare, l'ente gestore si impegna a rispettare in modo puntuale le disposizioni provinciali e le relative linee guida. A richiesta dei genitori l'ente gestore rende disponibili tali linee guida in sede di sottoscrizione del presente accordo, che altrimenti si intendono integralmente conosciute dagli stessi.

Modalità di accesso alla Struttura:

- L'accesso alla struttura da parte dei Bimbi/e – ragazzi/e è assolutamente libera all'interno degli orari e dei giorni prestabiliti al momento dell'iscrizione.
- All'entrata sono obbligati a misurarsi la temperatura corporea tramite il Termoscanner e firmare sull'apposito modulo la presenza all'interno della struttura. La Firma è obbligatoria anche ai fini di eventuale evacuazione per il conteggio delle persone presenti all'interno della struttura stessa.
- All'uscita sono obbligati firmare sull'apposito modulo l'uscita dalla struttura. La Firma è obbligatoria anche ai fini di eventuale evacuazione per il conteggio delle persone presenti all'interno della struttura stessa.
- Nel caso il bambino/a – ragazzo/a risultasse una temperatura superiore a 37.5°C verrà separato/a dal gruppo e vigilato/a e saranno avvisati i genitori affinché vengano a riprenderlo al più presto.

I genitori o la persona esercente la responsabilità genitoriale si impegnano a:



- Nel caso che i bambini/e e/o ragazzi/e fossero accompagnati, **l'accompagnamento è limitato ad una sola persona per famiglia.**
- E' previsto un unico punto di accesso controllato per l'eventuale consegna e il ritiro dei partecipanti da parte degli accompagnatori. Gli accompagnatori consegneranno i propri bambini in una zona definita e controllabile, oltre che regolarmente pulita e disinfettata. La vestizione dei bambini, qualora necessaria, sarà svolta dagli operatori. Durante l'ingresso e l'uscita dal servizio l'accompagnatore si impegna in ogni caso ad evitare assembramenti con altre persone. Se necessario, il gestore potrà ricorrere a tempi di entrata/uscita differenziati o altre misure idonee
- **monitorare giornalmente lo stato di salute del/la bambino/a** partecipante sulla base delle indicazioni contenute nelle linee guida. In caso di sintomi simil-influenzali (temperatura oltre 37,5, tosse, astenia, dolori muscolari, congiuntivite, ecc.) il bambino dovrà rimanere a casa e non potrà partecipare alle attività. Il gestore dovrà essere immediatamente informato della situazione, così come il pediatra competente. Se i sintomi insorgono durante la giornata, il bambino/la bambina verrà separato/a dal gruppo e vigilato/a e saranno avvisati i genitori affinché vengano a riprenderlo al più presto.
- Nel caso il bambino/ragazzo si ammali, la famiglia sarà tenuta ad informare gli operatori e presentare al suo rientro un certificato medico o un'autocertificazione dello stato di buona salute dello stesso.
- I bambini/e ed i ragazzi/e devono presentarsi alla struttura presentarsi indossando la mascherina di protezione personale come d'obbligo (preferibilmente mascherina chirurgica o in alternativa di stoffa multistrato), altrimenti l'operatore gliene dovrà fornire una. Il gestore del servizio può in ogni caso pretendere che durante lo svolgimento delle attività venga utilizzato il materiale di protezione messo a disposizione dal gestore stesso.
- dichiarare che non sussistono casi di positività Covid-19 in famiglia o nei contatti ad essa strettamente correlati attivi o conclusi recentemente, inclusi stati di quarantena o qualunque altra situazione di rischio o di sospetto. In caso di insorgenza di nuovi contagi accertati o di sospetti in merito, la famiglia si impegna a comunicarlo prontamente all'ente gestore che attiverà le dovute procedure di sicurezza, compreso la sospensione/interruzione in via cautelativa della partecipazione al gruppo.
- fornire al gestore le informazioni sul contesto familiare che in base alle normative vigenti giustificano una precedenza nell'accesso al servizio di assistenza (motivi lavorativi e altre situazioni di necessità assistenziale);
- in linea generale, la famiglia si impegna a rispettare tutte le norme igienico-sanitarie, di protezione e sicurezza, prescritte per contrastare l'epidemia in corso del virus Covid-19, anche al di fuori del servizio/iniziativa, e a collaborare lealmente con l'ente gestore al fine dell'attuazione delle misure di sicurezza previste.

Accordo letto e sottoscritto in data

Firma del gestore (*legale rappresentante o persona delegata*)

.....

Firma del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale

.....