

Informativa sul trattamento dei dati personali Ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR 2016/679

Gentile cliente,

GRUPPO GIOVANI SALORNO, riconosce l'importanza della protezione dei dati personali e si impegna a elaborarli con correttezza, liceità e trasparenza in conformità al Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 (GDPR).

1. Titolare del trattamento

Questa informativa vale per il trattamento dei dati da parte di:

Titolare: **GRUPPO GIOVANI SALORNO, Via Asilo, 10, 39040, Salorno (BZ)**

Email: ggs.salorno@gmail.com Telefono: +39 0471885288

2. Raccolta e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali (dati personali identificativi quali, ad esempio: nome e cognome, ragione sociale, codice fiscale e partita IVA, indirizzo, telefono / fax, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) avviene per le seguenti finalità:

- Obblighi di natura amministrativa, fiscale o contabile interni, connessi al rapporto contrattuale e per adempiere agli obblighi in genere previsti a carico del Titolare da leggi o da regolamenti, dalla normativa comunitaria, da richieste dell'Autorità giudiziaria oppure per esercitare i diritti del Titolare.
- Marketing, in presenza di un Suo specifico distinto consenso, per l'invio (tramite e-mail, posta, sms o contatto telefonico) di newsletter, aggiornamenti sulle attività del Titolare, materiale pubblicitario o comunicazioni commerciali.

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del GDPR il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali, ovvero quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale...dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. Tali dati possono essere oggetto di trattamento soltanto previo consenso espresso dell'interessato.

3. Base giuridica

Finalità contrattuale: esecuzione di un contratto di cui Lei è parte

Finalità di marketing: consenso facoltativo e revocabile in qualsiasi momento

Obblighi di legge: adempiere ad obblighi previsti da regolamenti e dalla normativa nazionale e sovranazionale applicabile

4. Periodo di conservazione dei dati personali

Finalità contrattuale e obblighi di legge: i Suoi dati personali saranno trattati e conservati dal Titolare per l'intera durata del rapporto contrattuale e al termine dello stesso saranno conservati per il tempo previsto dalla vigente normativa in materia contabile, fiscale, civilistica e processuale.

Finalità di marketing: sino alla revoca del consenso per tale finalità

Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i Suoi dati personali saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione

5. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e può essere effettuato sia tramite strumenti elettronici che con l'ausilio di supporti cartacei.

6. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati personali per le finalità contrattuali ha natura facoltativa. Tuttavia il mancato conferimento, parziale o totale, dei dati può comportare la parziale o totale impossibilità di instaurare o di proseguire il rapporto.

Il conferimento dei dati per le finalità di marketing è facoltativo e vincolato al Suo consenso.

7. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni aziendali della Società deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento.

8. Trasmissione a terzi

Qualora sia necessario, i Suoi dati potranno essere trattati da terzi nominati quali Responsabili del trattamento (ai sensi dell'articolo 28 del GDPR) oppure Titolari "autonomi", e precisamente:

- da professionisti, società o studi professionali che prestino al Titolare assistenza o consulenza per finalità amministrative, contabili, fiscali, ovvero di tutela legale;
- da tutti gli Istituti Pubblici stabiliti dalla legge e più in generale da tutti gli Enti previsti dalla vigente normativa in materia contabile e fiscale come destinatari di comunicazioni obbligatorie;
- da istituti bancari o da eventuali professionisti – in forma singola, associata o societaria – per la gestione degli incassi e dei pagamenti.

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare. In ogni caso, i dati personali dell'Utente non sono soggetti a diffusione.

9. Trasferimento dei dati ad un Paese terzo o organizzazioni

Nell'ambito della gestione del rapporto contrattuale non è previsto alcun trasferimento dei dati dell'Utente verso Paesi terzi extra UE né verso organizzazioni internazionali.

10. Diritti degli interessati

- Ai sensi dell'art. 7 c. 3 GDPR Lei ha il diritto di revocare in ogni momento il Suo consenso al trattamento dei Suoi dati. Di conseguenza, a partire dal momento della revoca, non potremo più trattare i Suoi dati; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
- Ai sensi dell'art. 15 GDPR Lei ha il diritto di ottenere la conferma che siano o meno in corso trattamenti di dati personali che la riguardano.
- Ai sensi dell'art. 16 GDPR Lei ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti;
- Ai sensi dell'art. 17 GDPR Lei ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei limiti in cui il trattamento non avvenga per l'adempimento a obblighi legali oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

- Ai sensi dell'art. 18 GDPR Lei ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando: contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare per verificare l'esattezza di tali dati; il trattamento è illecito e Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; i dati personali sono necessari a Lei per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; Lei si è opposto al trattamento ai sensi dell'art. 21 GDPR, nel periodo di attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza di motivi legittimi del Titolare del trattamento rispetto ai Suoi;
- Ai sensi dell'art. 20 GDPR Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano e il diritto di trasmetterli a un altro Titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, ha il diritto di ottenere che i suoi dati personali siano trasmessi direttamente ad altro Titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile;
- Ai sensi dell'art. 77 GDPR Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11, , 00186, Roma (RM).

11. Modalità di esercizio dei diritti

- L'esercizio dei diritti da parte dell'Utente è gratuito ai sensi dell'articolo 12 GDPR. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare all'Utente un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.
- Nei limiti in cui i Suoi dati non siano trattati per il perseguimento di un interesse legittimo ai sensi dell'art. 6 c. 1 let. f GDPR, Lei ha il diritto, ai sensi dell'art. 21 GDPR, di opporsi al trattamento dei Suoi dati personali, indicando i motivi specifici a tal riguardo. Per esercitare il diritto di opposizione può mandare una email all'indirizzo ggs.salorno@gmail.com

Manifestazione del consenso Ai sensi dell'art. 7 GDPR 2016/679

Il/La sottoscritto/a _____ CF _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ cellulare _____ indirizzo email _____

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa fornita da **GRUPPO GIOVANI SALORNO** ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR e acconsento al trattamento dei Suoi dati personali, compreso il trattamento delle categorie particolari di dati, con le modalità e per le finalità specificate nell'informativa.

Consente al trattamento dei Suoi dati personali per attività promozionali (Newsletter, eventuali offerte, materiale pubblicitario e informativo)?

Consente la pubblicazione, a titolo gratuito e senza limiti di tempo, delle Sue immagini sul sito e/o sui Social Media di **GRUPPO GIOVANI SALORNO**?

Luogo _____, data _____ Firma _____

Modulo da compilare da parte del **GENITORE** solo nel caso in cui l'interessato sia **MINORENNE**

Il/La sottoscritto/a _____ CF _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ cellulare _____ indirizzo email _____, in qualità

di _____, del minore sopra indicato, autorizza il trattamento dei dati personali, comprese le categorie particolari di dati di Suo figlio/a, con le modalità e per le finalità specificate nell'informativa.

Consento Non consento

Consente la pubblicazione, a titolo gratuito e senza limiti di tempo, delle immagini di Suo figlio/a sul sito internet e/o sui Social Media di **GRUPPO GIOVANI SALORNO**?

Luogo _____, data _____ Firma _____



ACCORDO INTEGRATIVO COVID-19

Al fine di avere una maggiore tracciabilità dei contatti e un maggiore controllo dei bambini/ragazzi all'interno della struttura, è richiesta l'adesione al programma di tesseramento del Gruppo Giovani di Salorno.

Con lo scopo di realizzare un clima di sicurezza e fiducia condiviso, fondamentale per garantire l'assistenza in questo periodo di emergenza sanitaria, l'ente gestore del servizio e la famiglia del/la bambino/a iscritto/a aderente all'iniziativa si impegnano reciprocamente ad assumere comportamenti e regole di condotta responsabili e coerenti nel contrasto e prevenzione del virus Covid-19 e nel pieno rispetto delle normative e delle linee guida vigenti.

Il seguente "Accordo integrativo Covid-19" è finalizzato a definire in modo condiviso i doveri e le responsabilità nel rapporto l'ente gestore del servizio e gli operatori da questo incaricati, e la famiglia dei bambini/ragazzi assistiti.

I punti di seguito elencati costituiscono una sintesi di quanto previsto dalle disposizioni e linee guida in materia, alle quali, indipendentemente da questo accordo integrativo, va in ogni caso fatto riferimento.

Il gestore del servizio (anche tramite gli operatori da esso incaricati) si impegna a:

- **programmare e svolgere tutte le attività, nonché ad utilizzare i locali e i materiali, rispettando in maniera rigorosa tutte le disposizioni igienico-sanitarie e le norme di sicurezza previste ordinariamente e in relazione all'emergenza SARS-COV-2.** In particolare, l'ente gestore si impegna a rispettare in modo puntuale le disposizioni provinciali e le relative linee guida. A richiesta dei genitori l'ente gestore rende disponibili tali linee guida in sede di sottoscrizione del presente accordo, che altrimenti si intendono integralmente conosciute dagli stessi.

Modalità di accesso alla Struttura:

- L'accesso alla struttura da parte dei Bimbi/e – ragazzi/e è assolutamente libera all'interno degli orari e dei giorni prestabiliti al momento dell'iscrizione.
- All'entrata sono obbligati a misurarsi la temperatura corporea tramite il Termoscanner e firmare sull'apposito modulo la presenza all'interno della struttura. La Firma è obbligatoria anche ai fini di eventuale evacuazione per il conteggio delle persone presenti all'interno della struttura stessa.
- All'uscita sono obbligati firmare sull'apposito modulo l'uscita dalla struttura. La Firma è obbligatoria anche ai fini di eventuale evacuazione per il conteggio delle persone presenti all'interno della struttura stessa.
- Nel caso il bambino/a – ragazzo/a risultasse una temperatura superiore a 37.5°C verrà separato/a dal gruppo e vigilato/a e saranno avvisati i genitori affinché vengano a riprenderlo al più presto.

I genitori o la persona esercente la responsabilità genitoriale si impegnano a:



- Nel caso che i bambini/e e/o ragazzi/e fossero accompagnati, **l'accompagnamento è limitato ad una sola persona per famiglia.**
- E' previsto un unico punto di accesso controllato per l'eventuale consegna e il ritiro dei partecipanti da parte degli accompagnatori. Gli accompagnatori consegneranno i propri bambini in una zona definita e controllabile, oltre che regolarmente pulita e disinfettata. La vestizione dei bambini, qualora necessaria, sarà svolta dagli operatori. Durante l'ingresso e l'uscita dal servizio l'accompagnatore si impegna in ogni caso ad evitare assembramenti con altre persone. Se necessario, il gestore potrà ricorrere a tempi di entrata/uscita differenziati o altre misure idonee
- **monitorare giornalmente lo stato di salute del/la bambino/a** partecipante sulla base delle indicazioni contenute nelle linee guida. In caso di sintomi simil-influenzali (temperatura oltre 37,5, tosse, astenia, dolori muscolari, congiuntivite, ecc.) il bambino dovrà rimanere a casa e non potrà partecipare alle attività. Il gestore dovrà essere immediatamente informato della situazione, così come il pediatra competente. Se i sintomi insorgono durante la giornata, il bambino/la bambina verrà separato/a dal gruppo e vigilato/a e saranno avvisati i genitori affinché vengano a riprenderlo al più presto.
- Nel caso il bambino/ragazzo si ammali, la famiglia sarà tenuta ad informare gli operatori e presentare al suo rientro un certificato medico o un'autocertificazione dello stato di buona salute dello stesso.
- I bambini/e ed i ragazzi/e devono presentarsi alla struttura presentarsi indossando la mascherina di protezione personale come d'obbligo (preferibilmente mascherina chirurgica o in alternativa di stoffa multistrato), altrimenti l'operatore gliene dovrà fornire una. Il gestore del servizio può in ogni caso pretendere che durante lo svolgimento delle attività venga utilizzato il materiale di protezione messo a disposizione dal gestore stesso.
- dichiarare che non sussistono casi di positività Covid-19 in famiglia o nei contatti ad essa strettamente correlati attivi o conclusi recentemente, inclusi stati di quarantena o qualunque altra situazione di rischio o di sospetto. In caso di insorgenza di nuovi contagi accertati o di sospetti in merito, la famiglia si impegna a comunicarlo prontamente all'ente gestore che attiverà le dovute procedure di sicurezza, compreso la sospensione/interruzione in via cautelativa della partecipazione al gruppo.
- fornire al gestore le informazioni sul contesto familiare che in base alle normative vigenti giustificano una precedenza nell'accesso al servizio di assistenza (motivi lavorativi e altre situazioni di necessità assistenziale);
- in linea generale, la famiglia si impegna a rispettare tutte le norme igienico-sanitarie, di protezione e sicurezza, prescritte per contrastare l'epidemia in corso del virus Covid-19, anche al di fuori del servizio/iniziativa, e a collaborare lealmente con l'ente gestore al fine dell'attuazione delle misure di sicurezza previste.

Accordo letto e sottoscritto in data

Firma del gestore (*legale rappresentante o persona delegata*)

.....

Firma del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale

.....